

## Kollegiale Beratung – Ablaufschema

Einstieg; Nachtrag zur letzten Sitzung; Neue Fälle sammeln;  
Auswahl eines Falles – sind die Arbeitsschritte die bei jeder Kollegialen Beratung routinemäßig abgehandelt werden. Im Anschluß daran, die folgenden konkreten Arbeitsschritte:

Arbeitsschritte	Fragen und Aufgaben		
	Für die Falleinbringerin	Für alle	Für die Gesprächsleitung
Fallvorstellung	Fall kurz, gezielt vorstellen. Was fällt mir ein? Welches Ziel verfolge ich? Wie schätze ich die Zielerreichung ein?	Aktiv zuhören  (evtl. die Wahrnehmung an verschiedene TN verteilen)	Unterbrechungen unterbinden  Moderieren, wenn notwendig
Rückmeldungen	Aktiv zuhören (keine Rechtfertigung!)	Was habe ich erlebt, beobachtet, wahrgenommen? Wie schätze ich die Zielerreichung ein?	Unterbrechungen unterbinden Moderieren, wenn notwendig
Rückfragen	Fragen beantworten, klären, nicht erklären	Was habe ich nicht verstanden? Was fehlt mir noch? (keine Hypothesen, Deutungen und Tipps!)	Tipps, Hypothesieren, Deutungen unterbinden
Zusammenfassung			Gemeinsamkeiten, Unterschiede

Hypothesen bilden (Einfälle, Fantasien, Bilder, Assoziationen)	Aktiv Zuhören	Was fällt mir ein: - zur Situation? - zu den Personen? Was hat mich berührt? Wie ginge es mir in der Stelle von...?	Ideen (evtl. auf Flipchart) sammeln  Diskussionen und Bewertungen unterbinden
Ordnen			Hypothesen, Widersprüche etc. zusammenfassen
Ziele formulieren	Ursprüngliches Ziel evtl. neu formulieren	Welche neuen Ziele können sich ergeben?	Konsens herbeiführen
Handlungsperspektiven	Aktiv Zuhören	Was würde ich tun? Was habe ich in solchen Situationen gemacht?	Sammeln, zusammenfassen
Nächste Schritte planen	Erste Vorhaben zusammenfassen Wer tut was mit?	Zuständigkeiten klären Was mache ich?	Auf klare Vereinbarungen achten

Sharing		Was teile ich der Falleinbringerin mit? Was nehme ich für meine Praxis mit?	Darauf achten, dass nur Erlebnisse, keine Tipps mitgeteilt werden
Rückmeldung	Was bedeutet der Fall für unser Team? Wie erging es mir heute? Welche Rückmeldungen habe ich bekommen? Was ich noch mitteilen will?		Darauf achten, dass alle zuhören Unverständliches nachfragen, klären